

## Vaga de Assessoria – ARTIGO 19 Brasil e América do Sul

### Programa de Ecossistemas de Tecnologias de Informação e Comunicação (Etic)

#### Contexto e objetivo

A ARTIGO 19 Brasil e América do Sul, organização que atua na promoção e defesa da liberdade de expressão e do direito à informação, busca contratar uma pessoa para a vaga de assessoria do Programa de Ecossistemas de Tecnologias de Informação e Comunicação (Etic), com atribuições voltadas ao apoio às atividades do programa em suas diferentes agendas e projetos. A atuação envolve temas como concorrência nos mercados digitais, soluções e iniciativas tecnológicas orientadas ao fortalecimento do exercício da liberdade de expressão, marcos regulatórios, inteligência artificial, segurança digital, entre outros.

#### Perfil esperado

Busca-se uma pessoa com forte interesse e envolvimento em debates sobre tecnologias digitais emergentes e desenvolvimento de tecnologias alternativas, preferencialmente com experiência no terceiro setor. Valoriza-se conhecimento construído a partir de diferentes trajetórias formativas, não necessariamente com atuação técnica direta. É fundamental que esteja acompanhando as transformações recentes do campo tecnológico e seja capaz de articulá-las com a agenda de direitos digitais, especialmente liberdade de expressão e acesso à informação, dialogando com diferentes perspectivas. Espera-se atuação na interface entre tecnologia, políticas públicas, regulação e direitos, bem como capacidade de propor abordagens críticas e inovadoras.

#### Formação e trajetórias acadêmicas de referência

Jornalismo; formações em tecnologia, como Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia de Computação, Engenharia de Software ou áreas correlatas; Ciências Sociais; Economia; Direito, entre outras.

#### Requisitos e competências

- Graduação completa em qualquer área do conhecimento (mestrado e doutorado são desejáveis);
- Conhecimento e interesse em tecnologias de código aberto, *software* livre e arquitetura distribuída de rede;
- Fluência ou boa capacidade de leitura e comunicação em inglês e espanhol;
- Conhecimento e familiaridade com o funcionamento do sistema político e institucional brasileiro, incluindo os Poderes Judiciário, Legislativo e Executivo, bem como com o Direito Internacional e a atuação de organismos e sistemas internacionais e regionais de direitos humanos;
- Familiaridade com a agenda de direitos humanos, com ênfase em liberdade de expressão.

## Habilidades

- Excelente comunicação escrita e oral;
- Capacidade analítica e olhar crítico para identificar problemas, agendas emergentes e oportunidades de atuação;
- Planejamento e organização para execução de tarefas em contextos dinâmicos;
- Compromisso de trabalho em equipe, com respeito e dedicação a pares e colegas;
- Engajamento coletivo.

## Exemplos de atividades previstas

- Apoio à execução e gestão de projetos, ações e atividades da área;
- Elaboração de relatórios de pesquisa e relatórios narrativos;
- Redação de projetos, notas técnicas, notas conceituais, propostas de eventos, estudos de caso, artigos, notas públicas etc.
- Pesquisas e investigações temáticas;
- Acompanhamento e monitoramento de projetos de lei e processos judiciais;
- Participação em eventos nacionais e internacionais;
- Organização de eventos (conferências, seminários, mesas-redondas, entre outros);
- Atuação em atividades de incidência e advocacy;
- Participação em reuniões com parceiros, autoridades públicas, organizações da sociedade civil e equipe interna;
- Articulação com organizações parceiras;
- Comparecimento ao escritório da organização de forma presencial, de acordo com as demandas do programa.

## Condições

Salário compatível com a função e pacote de benefícios que inclui vale-alimentação, vale-transporte, seguro de vida e plano de saúde. Modelo de trabalho híbrido (presencial em alguns dias da semana, no escritório em São Paulo, e remoto em outros).

## Processo de seleção

As pessoas interessadas deverão enviar currículo e breve carta de apresentação, indicando experiências relevantes e motivações para atuar na organização, para os endereços eletrônicos **comunicacao@article19.org** e **andre.boselli@article19.org**, com o título da mensagem **“Assessoria A19 Etic”**. O prazo para o envio se encerra dia 8/3/2026, às 23h59. O processo de seleção também incluirá uma etapa de entrevistas com as pessoas pré-selecionadas.

A ARTIGO 19 Brasil e América do Sul está comprometida em alcançar a diversidade no ambiente de trabalho. Por isso, atua com ações afirmativas em processos seletivos, incentivando a candidatura de pessoas negras, LGBTIQIAPN+, indígenas, mulheres, pessoas com deficiência, pessoas vivendo com HIV, de baixa renda, estrangeiros, imigrantes e outros grupos que enfrentam discriminações estruturais no Brasil. Por favor, indique em sua candidatura informações que considere importantes nesse sentido.