



TERMO DE REFERÊNCIA

Gerente de Projetos Sênior

A **ARTIGO 19 Brasil e América do Sul** está com chamada aberta para o cargo de **Gerente de Projetos Sênior**.

A ARTICLE 19 é uma organização não-governamental de direitos humanos nascida em 1987, em Londres, com a missão de defender e promover o direito à liberdade de expressão e de acesso à informação em todo o mundo. Seu nome tem origem no 19º artigo da Declaração Universal dos Direitos Humanos da ONU. A ARTIGO 19 Brasil e América do Sul é uma associação civil constituída no Brasil que atua desde 2007 na defesa da liberdade de expressão e do acesso à informação.

Para fazer frente às desigualdades estruturais e aos retrocessos democráticos dos últimos anos na região, trabalhamos para promover ecossistemas de tecnologia, informação e comunicação mais diversos e equitativos visando à proteção e promoção de vozes historicamente silenciadas, principalmente de grupos e territórios sensíveis. Para isso, empreendemos diversas atividades e projetos que vão da pesquisa à formação, passando por incidência política, litígio estratégico, produção de eventos, cursos, capacitações e confecção de publicações e material de comunicação.

Cargo: Gerente de Projetos Sênior

Descrição e Responsabilidades:

A pessoa Gerente de Projetos Sênior irá trabalhar com a Direção Executiva e Coordenação de Programas para estruturar, organizar, implementar e monitorar projetos da organização.

É esperado que a/o candidata/o possa: organizar as demandas dos projetos das áreas temáticas; integrar informações entre as áreas e diferentes escritórios da ARTIGO 19; facilitar o desenvolvimento de planos e atividades da organização; produzir materiais internos relacionados aos projetos e; manter canais de diálogo programático com parceiros de projetos e escritórios regionais e internacional da ARTIGO 19.

Requisitos Gerais:

- Conhecimento do campo das organizações da sociedade civil nacional e internacional comprometidas nas lutas pela defesa e promoção dos direitos humanos



- Experiência com organização, implementação e desenvolvimento de projetos complexos
- Conhecimento do campo dos direitos humanos, de proteção e participação, e de tecnologias de informação e comunicação
- Experiência com organizações da sociedade civil e/ou entidades filantrópicas, socioambientais, centros de pesquisa, órgãos de governos, autarquias.
- Experiência em acompanhamento de projetos da proposta ao fechamento
- Experiência em confecção de relatórios e comunicados internos e externos
- Organização e gerenciamento de Portfólio
- Conhecimento sobre gerenciamento e supervisão de contratos com doadores e parceiros

Atribuições relevantes:

- Criação e manutenção de bom relacionamento com parceiros, financiadores e setores envolvidos no ecossistema das organizações de direitos humanos
- Bom relacionamento interpessoal, em equipe e em grupo
- Organização e capacidade de planejamento
- Eficiência em planejamento operacional
- Consciência e sensibilidade com as dinâmicas e relações sociais, econômicas, étnicas, de gênero, raciais e socioambientais

Formação:

- Graduação completa em área correlata à função (requisito mínimo)
- Título de pós-graduação stricto sensu em área relacionada à função (desejável)

Idiomas:

- Fluência em inglês
- Leitura e Conversação em espanhol
- Fluência em espanhol (desejável)

Conhecimentos Específicos (desejáveis):

- Suite Microsoft 365 (Pacote office, Planner and Project Plan 3)
- Suíte Google
- Sistemas de gerenciamento de projetos e ferramentas de organização institucional
- Gerenciamento de planilha e projetos financeiros



Regime de Trabalho e Benefícios

A contratação se dará em regime de CLT, de 40h semanais.

Benefícios legais do regime CLT mais seguro de vida, plano de saúde, odontológico, vale transporte para os dias presenciais, vale alimentação e refeição, auxílio bem-estar via desconto em academias, meio período de trabalho na sexta feira, recesso prolongado de Natal e ano novo (sujeito à regime de plantão) e um mês sabático após 5 anos de contrato.

A contratação é para trabalho presencial na sede da ARTIGO 19, no centro de São Paulo, com benefício de trabalho remoto por até 3 dias por semana.

A ARTIGO 19 está comprometida em alcançar a diversidade no ambiente de trabalho. Por isso, atua com ações afirmativas em processos seletivos, incentivando a candidatura de pessoas negras, LGBTIQIAPN+, indígenas, mulheres, pessoas com deficiência, pessoas vivendo com HIV, de baixa renda, estrangeiros, imigrantes e outros grupos que enfrentam discriminações estruturais no Brasil. Por favor, indique em sua candidatura informações que considere importantes nesse sentido.

Local de Trabalho: O trabalho presencial se dará no escritório da ARTIGO 19, próximo ao metrô República.

Salário: A combinar

Como se candidatar:

- Preenchimento do formulário para contato - <https://forms.gle/mm6e4EcggpWrBzwJ8>
 - Curriculum Vitae Completo
 - Contato de referência profissional
 - Carta de interesse de até 2 páginas

Prazo para candidatura: 23h59 de 14/03/2025