



ALGUMAS ORIENTAÇÕES PARA PROFISSIONAIS, ATIVISTAS E CIDADÃOS SOBRE PEDIDOS DE INFORMAÇÃO

Atenção na hora de requisitar!

- Protocole formalmente seu pedido de informação ou envie carta com aviso de recebimento. Tenha alguma prova física do recebimento do pedido de informação pelo ente público destinatário, assim como da data em que foi recebido.
- O pedido de informação deve conter a identificação do requerente.
- Ninguém pode exigir justificativa para solicitar informação oficial de interesse público.
- O serviço de busca e fornecimento de informação é gratuito, salvo custos de reprodução de documentos. Aqueles com situação de vulnerabilidade econômica, conforme Lei nº 7.115, estão isentos dos custos de reprodução.
- Ao requisitar várias informações, recomenda-se protocolar um pedido diferente para cada informação diferente, especialmente se as informações solicitadas forem de natureza diversa.
- Elabore um pedido objetivo, usando linguagem clara e indicando expressamente e de forma delimitada a informação desejada.
- Atenção ao prazo máximo de resposta: programe-se para atrasos.
- Perante qualquer exigência do agente público que possa inviabilizar o recebimento do pedido, questione qual o fundamento legal dessa exigência. Se houver um, contate o Ministério Público, o órgão de recurso e a ARTIGO 19.
- Lembre-se de fornecer alguma informação de contato para encaminhamento da resposta ao pedido.

Lembre-se, segundo o artigo 5º da Lei Geral de Acesso a Informações Públicas, Lei nº 12.527:

É dever do Estado garantir o direito de acesso à informação, que será franqueada, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.

Violaram seu direito à informação pública? Contate o Ministério Público, os órgãos de recurso e a ARTIGO 19.

MODELO DE PEDIDO DE INFORMAÇÃO CONFORME LEI 12.527

Local, data
Nome do órgão

Caro(a) senhor(a) [**DIRETOR(A) // SECRETÁRIO(A) // AUTORIDADE RESPONSÁVEL**],

[**NOME DA ORGANIZAÇÃO OU INDIVÍDUO**], inscrito(a) no [RG e/ou CPF // CNPJ/MF] sob o número [XXXX], por seu/sua representante legal, [XXXX – EM CASO DE PESSOA JURÍDICA], [RG e/ou CPF DO REPRESENTANTE LEGAL], com base no artigo 5º (XXXIII) da Constituição Federal e nos artigos 10, 11 e 12 da Lei nº 12.527/2011 – a Lei Geral de Acesso a Informações Públicas – , dirige-se respeitosamente a Vossa Senhoria, com o objetivo de apresentar o seguinte

REQUERIMENTO DE INFORMAÇÕES

relacionadas a [XXXX – informação requerida - XXXX].

1. O Requerente solicita saber [XXXX – informação – XXXX]

OU

1. O Requerente solicita o acesso a [todos] os documentos relacionados a [XXXX – informação requerida – XXXX], incluindo — mas não se limitando a — as seguintes informações:

a. [DESCRIÇÃO DETALHADA, CLARA, PRECISA E OBJETIVA DA INFORMAÇÃO OU NOME DO DOCUMENTO]

b. [XXXX]

2. Em cumprimento ao artigo 11 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, o acesso às informações requisitadas deve ser imediato. Não sendo possível o acesso imediato, a resposta, em conformidade com o referido artigo, deve ser expedida no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados do protocolo deste Requerimento junto a este(a) [XXXX – nome do órgão - XXXX]. Para o recebimento da resposta, comunico o seguinte endereço [XXXX – ELETRÔNICO OU FÍSICO – XXXX].

Atenciosamente,

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Violaram seu direito à informação pública? Contate o Ministério Público, os órgãos de recurso e a ARTIGO 19.